

## Qualitäts-Kompass nach FVS<sup>+</sup> / DEGEMED

Der Qualitäts-Kompass nach FVS<sup>+</sup> / DEGEMED kann verwendet werden für die Darstellung von internen Erhebungen und von extern rückgemeldeten Qualitätskennzahlen von stationären und ganztagsambulanten Einrichtungen (für ambulante Einrichtungen ist der Qualitäts-Kompass nach FVS<sup>+</sup> / DEGEMED nur bedingt geeignet).

Im Qualitäts-Kompass wird immer über ein abgeschlossenes Kalenderjahr berichtet. Die angegebenen Kennzahlen beziehen sich immer auf das Berichtsjahr, Abweichungen z.B. bei Zahlen aus Rückmeldungen zur Qualitätssicherung werden in dem entsprechenden Kennzahlenbereich angegeben.

Der Qualitäts-Kompass eignet sich nicht zur Darstellung mehrerer medizinischer Fachabteilungen. Für jede medizinische Fachabteilung sollte ein eigener Qualitäts-Kompass erstellt werden.

Die Vorlage basiert u.a. auf den Rückmeldungen aus dem Qualitätssicherungsprogramm der Deutschen Rentenversicherung. Wenn Sie an einem anderen Qualitätssicherungsprogramm – z.B. QS-Reha<sup>®</sup> teilnehmen, müssen Sie die Vorlage entsprechend anpassen. Achten Sie in diesem Fall darauf, dass Sie zu den einzelnen Kennzahlen die Quelle und einen ggf. vom Berichtszeitraum abweichenden Erhebungszeitraum angeben. Für die Daten der Basisdokumentation und der Katamnese ist bei den jeweiligen Kennzahlen ebenso das Dokumentationsjahr in den Quellenangaben darzustellen.

Die Vorlage enthält u.a. eingebettete Excel Diagramme. Die dazu gehörigen Tabellen öffnen sich in Form einer separaten Exceldatei, wenn Sie mit der rechten Maustaste in das Diagramm klicken und „Daten bearbeiten ...“ auswählen. Hier können Sie dann die entsprechenden Eintragungen vornehmen. Sie müssen in dieser Exceldatei nach Eintragung nichts speichern, klicken Sie jedoch vor dem Schließen mit der Maus in eine Zelle außerhalb des durch die blaue Linie markierten Bereichs. Diese Funktionalität der eingebetteten Exceldateien ist in Word gegeben.

## Ausfüllhilfe Qualitäts-Kompass nach FVS<sup>+</sup> / DEGEMED

<b>1</b>	<p><b>Kopfzeile</b> Passen Sie die Kopfzeile entsprechend an.</p>
<b>2</b>	<p><b>Bilder</b> Gestalten Sie die Bilder nach Ihrem Belieben.</p>
<b>3</b>	<p><b>Kurzcharakterisierung</b> Kurzcharakterisierung der Klinik bzw. medizinischen Fachabteilung.</p>
<b>4</b>	<p>Beschreiben Sie hier die wesentlichen Merkmale der medizinischen Fachabteilung in Textform.</p>
<b>5</b>	<p><b>Anzahl der Patienten</b> Tragen Sie hier über die eingebettete Exceldatei die Diagnosen mit ICD-10-Code und Patientenanzahl der maximal fünf häufigsten Hauptdiagnosen in absteigender Häufigkeit an. Benennen Sie unter der Überschrift die Anzahl der Gesamtpatient*innen, ggf., differenziert nach stationär und ambulant.</p>
<b>6</b>	<p><b>Komorbidität</b> Tragen Sie hier bitte die durchschnittliche Anzahl weiterer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suchtdiagnosen pro Patient*in</li> <li>• Psychiatrischer Diagnosen pro Patient*in</li> <li>• Somatischer Diagnosen pro Patient*in</li> </ul> <p>ein.</p>
<b>7</b>	<p><b>Mitarbeitende</b> Tragen Sie über die eingebettete Exceldatei die Anzahl der jeweiligen Mitarbeiter*innen (Vollzeitäquivalente) ein.</p>
<b>8</b>	<p><b>Therapeutische Versorgung:</b> Geben Sie hier bitte die Werte aus der Rückmeldung zur externen Qualitätssicherung für das QS-Modul Therapeutische Versorgung an. Für die Angaben der durchschnittlichen Therapiestunden pro Woche und Patient*innen über die eingebettete Exceldatei für die erreichten Qualitätspunkte durch Klick auf die Grafiken an. Passen Sie die Angaben zu Quelle entsprechend an.</p>
<b>9</b>	<p><b>Behandlungsdauer und Entlassungsart</b> Tragen Sie über die eingebettete Exceldatei die Behandlungsdauer in Tagen für alle im Kalenderjahr entlassenen Patienten sowie für planmäßig entlassene Patienten an. Geben Sie zudem in der eingebetteten Exceldatei die jeweiligen prozentualen Patientenanteile für Entlassungsformen regulär und planmäßig an.</p>
<b>10</b>	<p><b>Patientenzufriedenheit gem. interner Befragung</b> Geben Sie hier die Ergebnisse aus Ihrer internen Erhebung zur Patient*innen-Gesamtzufriedenheit und zu den jeweiligen Rücklaufquoten an. Die Daten können über Klick auf die Grafik editiert werden. Bitte die Kategorisierung der Notenskala mit angeben.</p>

<b>11</b>	<p><b>Patientenzufriedenheit gem. Rückmeldung der DRV</b></p> <p>Geben Sie hier bitte erreichten adjustierten Qualitätspunkte aus der Rückmeldung zur externen Qualitätssicherung der DRV mit Gesamtzufriedenheit und Subjektivem Behandlungserfolg durch Klick auf die Grafiken an. Passen Sie die Angaben zu Quelle entsprechend an.</p>
<b>12</b>	<p><b>Peer Review</b></p> <p>Geben Sie hier bitte die Qualitätspunkte aus der Rückmeldung zur externen Qualitätssicherung der DRV zum Bericht Peer Review durch Klick auf die Grafiken an. Passen Sie die Angaben zu Quelle entsprechend an.</p>
<b>13</b>	<p><b>Reha Therapiestandard Alkoholabhängigkeit</b></p> <p>Geben Sie hier bitte die Qualitätspunkte aus der Rückmeldung zur externen Qualitätssicherung der DRV zum Bericht Reha Therapiestandard Alkoholabhängigkeit durch Klick auf die Grafiken an. Passen Sie die Angaben zu Quelle entsprechend an.</p> <p>Falls der Reha-Therapiestandard Alkoholabhängigkeit nicht zutrifft (z.B. für Drogeneinrichtungen) kann der Kasten leer bleiben</p>
<b>14</b>	<p><b>Ergebnisqualität: Katamnese</b></p> <p>Stellen Sie hier die Ergebnisse der 1-Jahreskatamnese Ihrer Klinik durch Angabe der Erfolgsquoten für die beiden Berechnungsformen DGSS1 und DGSS 4 in der eingebetteten Exceldatei dar.</p>
<b>15</b>	<p><b>Ergebnisqualität: Leistungsfähigkeit bei Entlassung</b></p> <p>Tragen Sie über die eingebettete Exceldatei die jeweilige prozentuale Verteilung der Leistungsfähigkeitskategorien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 Stunden und mehr</li> <li>• 3 bis unter 6 Stunden</li> <li>• unter 3 Stunden</li> </ul> <p>für die Leistungsfähigkeit bei Entlassung bezogen auf den letzten Beruf bzw. die allgemeine Leistungsfähigkeit dar.</p>
<b>16</b>	<p><b>Ergebnisqualität: Arbeitsunfähigkeitsquoten (vorher / nachher)</b></p> <p>Stellen Sie hier die jeweiligen prozentualen Anteile arbeitsunfähiger Patienten bei Aufnahme und Entlassung durch Eingabe der Daten in der eingebetteten Exceldatei dar.</p>
<b>17</b>	<p><b>Durchgeführte (Verbesserungs-) Projekte</b></p> <p>Machen Sie hier Angaben zu den wesentlichsten im Berichtsjahr durchgeführten (Verbesserungs-) Projekten.</p>
<b>18</b>	<p><b>Impressum</b></p> <p>Machen Sie hier Angaben zu Anschrift, Tel., Fax, Website und IK der Einrichtung.</p>
<b>19</b>	<p><b>Kooperationen und Mitgliedschaften</b></p> <p>Machen Sie hier die entsprechenden Angaben zu Kooperationen und Mitgliedschaften.</p>
<b>20</b>	<p><b>Zertifizierungen</b></p> <p>Stellen Sie hier Ihre Zertifizierungen dar.</p>